

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของเทศบาลตำบลเมืองงาย ประจำปีงบประมาณ 2566

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and transparency assessment : ITA) เทศบาลตำบลเมืองงาย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไปนี้ ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรเพื่อรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเมืองงาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๐๓	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓๓,๕๐๐	๒๔ มิ.ย. ๖๖	๑๔ ก.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการพัฒนา</li> <li>- จัดทำบัญชีขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ</li> <li>- ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในการประชุมพนักงานประจำเดือน</li> <li>- บันทึกแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในองค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ ทางเวปไซด์และเฟสบุ๊คของเทศบาล ในหัวข้อ KM</li> </ul>	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงินการตรวจสอบระเบียบข้อมูลรับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สละสมการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท.	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๔,๗๐๐	๒๕ ส.ค.๖๖	๒๗ ส.ค.๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการพัฒนา</li> <li>- จัดทำบัญชีขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ</li> <li>- ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในการประชุมพนักงานประจำเดือน</li> <li>- บันทึกแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในองค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ ทางเวปไซด์และเฟสบุ๊คของเทศบาล ในหัวข้อ KM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง</li> <li>- นักวิชาการพัสดุ</li> <li>- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)</li> </ul>	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเมืองงาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง		
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และการดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับารจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๓,๗๐๐	๒๗ ก.ค. ๖๖	๒๘ ก.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการพัฒนา</li> <li>- จัดทำบัญชีขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ</li> <li>- ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในการประชุมพนักงานประจำเดือน</li> <li>- บันทึกแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในองค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ ทางเวปไวด์และเฟสบุ๊คของเทศบาล ในหัวข้อ KM</li> </ul>	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	๑	๓ คน
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหลักสูตรการวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้(AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท.(e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ(แบบ อปท-วส) และการแยกทะเบียนคุมการ์ดพัสดุครุภัณฑ์(แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๔,๗๐๐	๓ ก.ย. ๖๖	๕ ก.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการพัฒนา</li> <li>- จัดทำบัญชีขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ</li> <li>- ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในการประชุมพนักงานประจำเดือน</li> <li>- บันทึกแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในองค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ ทางเวปไวด์และเฟสบุ๊คของเทศบาล ในหัวข้อ KM</li> </ul>	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเมืองงาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๙๐๐	๙ ก.ค. ๖๖	๑๑ ก.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการพัฒนา</li> <li>- จัดทำบัญชีขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ</li> <li>- ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในการประชุมพนักงาน ประจำเดือน</li> <li>- บันทึกแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในองค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ ทางเวปไซด์และเฟสบุ๊คของเทศบาล ในหัวข้อ KM</li> </ul>	นักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาระบบการคัดกรอง และการส่งต่อผู้ป่วยยาเสพติดที่ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๓,๕๐๐ บาท	๐	๑๐ ก.ค. ๖๖	๑๐ ก.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการพัฒนา</li> <li>- จัดทำบัญชีขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ</li> <li>- ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในการประชุมพนักงาน ประจำเดือน</li> <li>- บันทึกแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในองค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ ทางเวปไซด์และเฟสบุ๊คของเทศบาล ในหัวข้อ KM</li> </ul>	นักวิชาการ สาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)	๒	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเมืองงาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่๑๑	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๓,๕๐๐ บาท	๓๓,๕๐๐	๑๒ ส.ค. ๖๖	๑ ก.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการพัฒนา</li> <li>- จัดทำบัญชีขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ</li> <li>- ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในการประชุมพนักงานประจำเดือน</li> <li>- บันทึกแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในองค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ ทางเวปไซด์และเฟสบุ๊คของเทศบาล ในหัวข้อ KM</li> </ul>	นักวิชาการสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)	๒	๑ คน
๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข เพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนหน่วยบริการสาธารณสุข สังกัดอปท. รุ่นที่ ๑	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๓,๕๐๐ บาท	๗๐๐	๘ มิ.ย. ๖๖	๘ มิ.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการพัฒนา</li> <li>- จัดทำบัญชีขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ</li> <li>- ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในการประชุมพนักงานประจำเดือน</li> <li>- บันทึกแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในองค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ ทางเวปไซด์และเฟสบุ๊คของเทศบาล ในหัวข้อ KM</li> </ul>	นักวิชาการสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)	๒	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเมืองงาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพของอปท.	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๓,๕๐๐ บาท	๓๕๐	๒ มิ.ย. ๖๖	๒ มิ.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการพัฒนา</li> <li>- จัดทำบัญชีขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ</li> <li>- ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในการประชุมพนักงานประจำเดือน</li> <li>- บันทึกแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในองค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ ทางเวปไซด์และเฟสบุ๊คของเทศบาล ในหัวข้อ KM</li> </ul>	นักวิชาการสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)	๒	๑ คน
๑๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความรู้ ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล สำหรับ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท	๐	๓๑ ต.ค. ๖๖	๑ พ.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการพัฒนา</li> <li>- จัดทำบัญชีขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ</li> <li>- ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในการประชุมพนักงานประจำเดือน</li> <li>- บันทึกแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในองค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ ทางเวปไซด์และเฟสบุ๊คของเทศบาล ในหัวข้อ KM</li> </ul>	นายช่างโยธา (กองช่าง)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเมืองงาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๑. การอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่างของเทศบาล	เทศบาลัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๒๘ มี.ค. ๖๖	๓๑ มี.ค. ๖๖	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการพัฒนา - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ - ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในการประชุมพนักงานประจำเดือน - บันทึกแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในองค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์ ทางเวปไซด์และเฟสบุ๊คของเทศบาล ในหัวข้อ KM	นายช่างโยธา (กองช่าง)	๑	๑ คน
๑๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบาลัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท	๐	๗ มี.ค. ๖๖	๗ มี.ค. ๖๖	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการพัฒนา - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ - ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในการประชุมพนักงานประจำเดือน - บันทึกแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในองค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์ ทางเวปไซด์และเฟสบุ๊คของเทศบาล ในหัวข้อ KM	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเมืองงาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาโครงการและของงบประมาณ เพื่อแก้ปัญหาด้านน้ำในท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท	๕,๘๐๐	๒๖ เม.ย. ๖๖	๒๘ เม.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ</li> <li>- ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในการประชุมพนักงานประจำเดือน</li> <li>- บันทึกแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในองค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ ทางเวปไซด์และเฟสบุ๊คของเทศบาล ในหัวข้อ KM</li> </ul>	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	๑	๑ คน
๑๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างภาคีเครือข่ายในการ ส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย ด้วยการใช้นั่งสื่อนิทาน “ข้าวหนึ่งชวนเพื่อนเป็นเด็กดี” รุ่นที่ ๒	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท	๐	๒๙ มิ.ย. ๖๖	๒๙ มิ.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ</li> <li>- ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในการประชุมพนักงานประจำเดือน</li> <li>- บันทึกแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในองค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ ทางเวปไซด์และเฟสบุ๊คของเทศบาล ในหัวข้อ KM</li> </ul>	ครู (คศ.๒)	๔	๑ คน



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเมืองงาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลบุญดี งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐	๑๐ มิ.ย. ๖๖	๑๑ มิ.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการพัฒนา</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ</li> <li>- ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในการประชุมพนักงานประจำเดือน</li> <li>- บันทึกแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในองค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ ทางเวปไซด์และเฟสบุ๊คของเทศบาล ในหัวข้อ KM</li> </ul>	ครู (คศ.๒)	๔	๑ คน
๑๖. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New Gfmis Thai	เทศบาลบุญดี งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท	๑,๙๐๐	๑๓ ก.ค. ๖๖	๑๔ ก.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการพัฒนา</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ</li> <li>- ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในการประชุมพนักงานประจำเดือน</li> <li>- บันทึกแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในองค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ ทางเวปไซด์และเฟสบุ๊คของเทศบาล ในหัวข้อ KM</li> </ul>	ครู (คศ.๒)	๔	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเมืองงาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๗. โครงการฝึกอบรมฝึกรบมหลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินประจำวันใบนำส่งใบสำคัญสรุบบำนำส่ง การจัดทำฎีกา การตรวจสอบฎีกา รายงานการจัดทำเช็ค กระทบยอดเงินฝากธนาคาร และการจัดทำงบประจำเดือนโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมติของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา สถานธนานุบาล และโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๑๙ พ.ค. ๖๖	๒๑ พ.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกรบม</li> <li>- จัดทำบัญชีขออนุญาตเข้าร่วมฝึกรบม</li> <li>- จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกรบม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกรบมให้ผู้บริหารได้รับทราบ</li> <li>- ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในการประชุมพนักงานประจำเดือน</li> <li>- บันทึกแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในองค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ ทางเวปไซด์และเฟสบุคของเทศบาล ในหัวข้อ KM</li> </ul>	ครู (คศ.๒)	๔	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเมืองงาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๖
๓. ประเภทวิชาการ	๑๒
๔. ประเภททั่วไป	๖
๕. ลูกจ้างประจำ	๑
๖. พนักงานจ้าง/ อื่น	๒๗
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๕๓
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

**ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

**- ปัญหาอุปสรรค**

๑. งบประมาณค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

**- ข้อเสนอแนะ**

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ